

**INSTITUTO UNIVERSITARIO JESÚS OBRERO**

**PROGRAMA DE ESTUDIO**

<b>Unidad Curricular:</b> Recursos Humanos	
<b>Carrera:</b> Administración mención: Administración de Empresas	
<b>Semestre:</b> Cuarto	<b>Código:</b> REH-433
<b>Horas Semanales:</b> 3	
<b>Horas Teóricas:</b> 3	<b>Horas Prácticas:</b> 0
<b>Unidades de Crédito:</b> 3	<b>Prelaciones:</b> INA-133

## **PRESENTACIÓN**

La asignatura Recursos Humanos está dirigida a proporcionar al educando un conjunto de competencias que le permitan entender el sistema vivo de la dinámica empresarial específicamente en la Gerencia de Recursos Humanos; es decir, reconocer el talento que agrega valor a todos los recursos necesarios por la proporción de conocimientos, técnicas y herramientas que se requieren para la conducción y organización de empresas.

Las empresas son un complejo mundo en donde intervienen variables y elementos tanto externos como internos, requeridos para el funcionamiento y operatividad de manera productiva de la misma, de allí, la necesidad de poseer y administrar las competencias humanas que garantizasen el ordenamiento funcional de las operaciones básicas y de apoyo.

De la dinámica social, económica, política, cultural y del impacto de la globalización y cambios de otras índoles que afectan a las empresas y que las hacen sistemas débiles en vía de entropía, es importante, para los administradores el dominio de nuevas estrategias y de reconocer la importancia del talento humano, para enfrentar las dificultades que se generan y propongan alternativas sustentadas, que presenten soluciones posibles a los conflictos, complicaciones y dificultades propias de estas modificaciones.

El contenido del programa esta dirigido a reforzar conocimientos administrativos en la gestión del talento humano, partiendo de los sistemas y procesos propios del área, además del enfoque por competencias, utilizado en estos momentos por la gerencia a nivel general.

## **OBJETIVOS GENERALES**

- 1.- Manejar los distintos conceptos utilizados en la Gerencia de Recursos Humanos.
- 2.- Conocer y analizar las funciones de la Gerencia de Recursos Humanos.
- 3.- Conocer los Subsistemas de la Gerencia de Recursos Humanos, bajo el enfoque de Competencias.
- 4.- Conocer y aplicar las fórmulas pertinentes al Cálculo de Nómina de empleados y obreros, que se deben aplicar en un subsistema de control.

**OBJETIVOS N° 1 Manejar los distintos conceptos utilizados en la Gerencia de Recursos Humanos**

<b><u>CONTENIDO</u></b> <b><u>SEMANA N° 1-2-3</u></b>	<b><u>ACTIVIDAD</u></b> <b><u>PROFESOR</u></b>	<b><u>ACTIVIDAD DEL</u></b> <b><u>ALUMNO</u></b>	<b><u>EVALUACION</u></b>
<b>Conceptos utilizados en la Gerencia de Recursos Humanos:</b>  Administración de Personal.  Administración de Recursos Humanos.  Relaciones Industriales.  Talento Humano.  Gestión de talento humano.  Capital Humano.  Fuerza de Trabajo.	Explicación del docente.  Revisión de producción escrita	Dinámica de grupo.  Discusión Socializada.  Análisis de cuadro comparativo.  Plenaria.  Estudio de Caso.	Diagnóstico.  Elaboración de Cuadro Comparativo.  Informe en cuanto a la discusión en clase con respecto a las funciones.  Estudio de Caso.
<b>RECURSOS PARA EL APRENDIZAJE:</b> <b>Pizarra Acrílica, Marcador. Video Beam</b>			<b>EVALUACION</b>  <b>PESO: 15%</b>
Bibliografía recomendada, material de apoyo recomendada			<b>PONDERACION</b>  <b>50%</b>

**OBJETIVOS N° 2 Conocer y analizar las funciones de la Gerencia de Recursos Humanos**

<b><u>CONTENIDO</u> <u>SEMANA N° 4-5-6</u></b>	<b><u>ACTIVIDAD</u> <u>PROFESOR</u></b>	<b><u>ACTIVIDAD DEL</u> <u>ALUMNO</u></b>	<b><u>EVALUACION</u></b>
<p><b>Analizar las funciones de la Gerencia de Recursos Humanos:</b></p> <p>Función Gerencial, Función Sistémica.</p> <p>Función Situacional, Función Staff, Función Administrativa.</p> <p>Analizar la Ecuación: Cult. Org+Clima</p> <p>Org= D.O: Analizar los conceptos de</p> <p>Clima, Cultura y Desarrollo</p> <p>Organizacional.</p> <p>Importancia en la identificación y</p> <p>responsabilidad del personal para el</p> <p>Desarrollo de la empresa.</p>	<p>Explicación del docente.</p> <p>Revisión de producción escrita</p>	<p>Dinámica de grupo.</p> <p>Discusión Socializada.</p> <p>Análisis de cuadro comparativo.</p> <p>Plenaria.</p> <p>Estudio de Caso.</p>	<p>Diagnóstico.</p> <p>Elaboración de Cuadro Comparativo.</p> <p>Informe en cuanto a la discusión en clase con respecto a las funciones.</p> <p>Estudio de Caso.</p>
<p><b>RECURSOS PARA EL APRENDIZAJE:</b>  <b>Pizarra Acrílica, Marcador. Video Beam. Internet</b></p>			<p><b>EVALUACION</b></p> <p><b>PESO: 25%</b></p>
<p>Bibliografía recomendada, material de apoyo.</p>			<p><b>PONDERACION</b></p> <p><b>50%</b></p>

<b><u>OBJETIVO N° 3</u> Conocer los subsistemas de la gerencia de Recursos Humanos, bajo el enfoque de competencias.</b>			
<b><u>CONTENIDO</u></b> <b><u>SEMANA N° 7- 8- 9- 10-11</u></b>	<b><u>ACTIVIDAD</u></b> <b><u>PROFESOR</u></b>	<b><u>ACTIVIDAD DEL</u></b> <b><u>ALUMNO</u></b>	<b><u>EVALUACION</u></b>
<p><b>La gestión del Recurso Humano, bajo el enfoque de competencias.</b></p> <p><b>Subsistema de Provisión:</b> Planificación de Recursos Humanos, Mercado Laboral, Reclutamiento, Selección en Inducción de Personal.</p> <p><b>Subsistema de Aplicación:</b> Análisis del Cargo, Perfil del Cargo, Descripción del Cargo, Evaluación del Desempeño.</p> <p><b>Subsistema de Mantenimiento:</b> Sueldos y Salarios, Higiene y Seguridad Industrial, Contratación Colectiva, Beneficios adicionales (Cesta Ticket, Caja de Ahorro).</p> <p><b>Subsistema de Capacitación:</b> Adiestramiento y desarrollo de personal, Detección de Necesidades de Capacitación, Programas de Capacitación.</p> <p><b>Subsistema de Control:</b> Base de Datos, Expediente de Personal, Nómina.</p>	<p>Exposición del alumno.</p> <p>Discusión dirigida.</p> <p>Explicación del Docente.</p>	<p>Presentaciones orales.</p> <p>Lectura e investigación del material bibliográfico recomendado.</p>	<p>Exposición individual.</p> <p>Trabajo Monográfico.</p>
<p><b>RECURSOS PARA EL APRENDIZAJE:</b>  <b>Pizarra Acrílica, Marcador. Video Beam. Internet</b></p>			<p><b>EVALUACION</b></p> <p><b>PESO: 30%</b></p>
<p>Bibliografía recomendada, material de apoyo,</p>			<p><b>PONDERACION</b></p> <p><b>50%</b></p>

**OBJETIVO N° 4** Conocer y aplicar las formulas pertinentes al cálculo de Nomina de empleados y obreros, que se deben aplicar en un subsistemas de control.

<b><u>CONTENIDO</u></b> <b><u>SEMANA N° 12- 13- 14-15-16</u></b>	<b><u>ACTIVIDAD</u></b> <b><u>PROFESOR</u></b>	<b><u>ACTIVIDAD DEL</u></b> <b><u>ALUMNO</u></b>	<b><u>EVALUACION</u></b>
<p>Tipos de Nómina.</p> <p>Fórmulas para su cálculo.</p> <p>Cálculo de horas extra, vacaciones, utilidades y deducciones de ley.</p> <p>Cálculo de nómina integral.</p> <p>Casos prácticos.</p>	<p>Exposición del docente.</p> <p>Casos prácticos,</p> <p>soluciones</p>	<p>Realizar los ejercicios propuestos</p>	<p>Práctica</p> <p>Prueba escrita</p>
<b>RECURSOS PARA EL APRENDIZAJE:</b> <b>Pizarra Acrílica. Marcador. Video Beam.</b>			<b>EVALUACION</b> <b>PESO: 30%</b>
Bibliografía recomendada, material de apoyo, Ley Orgánica del Trabajo, Reglamento de la Ley Orgánica del Trabajo, Calculadora.			<b>PONDERACION</b> <b>50%</b>

## BIBLIOGRAFÍA

Azuaje, E (2008). **Talento Humano, su capital gerencial**. Urania Ediciones. Caracas. Venezuela.

Chiavenato, I. (2000). **Administración de Recursos Humanos**. 5ª Edición. Mc Graw Hill. España.

Chiavenato, I. (2005). **Gestión del Talento Humano**. Mc Graw Hill. España.

Dolan, S. y otros (s/f) **La gestión de los recursos Humanos**. 2da Edición.

Ley Orgánica del Trabajo (1991). Reforma 1997.

Organización Internacional del Trabajo (2000). 40 Preguntas más frecuentes respecto a las competencias laborales. [Trabajo disponible]: [www.monografias.com](http://www.monografias.com).

Reglamento de la Ley Orgánica del Trabajo (2006).

Terry, J. (s/f). **Principios Administrativos**

.